

Protokoll från styrelsemöte 2019-09-10

Närvarande: Erik Jannesson, Nils-Olof Bromée, Anders Bergström, Abraham Nilsson, Annika Lindeberg, Lina Cederborg, Michael Zettergren, Torgny Andersson.

1. Mötets öppnande

Ordföranden Erik hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat. Särskilt välkomnades styrelsens nya medarbetare.

2. Föregående mötens protokoll

Ingen hade någon fråga eller erinran gällande innehållet i protokollet från styrelsemötet 2019-05-21 varför detta lades till handlingarna.

3. Ekonomi

Kassören Anders presenterade dagsläget i ekonomin. Kostnaden för underhåll av lekplatserna kommer att överskrida budget medan kostnaden för snöröjning och sandhantering landar betydligt under budget. Läget är under fullständig kontroll och gott.

4. Komplettering av och beslut om föreningsfunktionärer

Styrelsen fick på årsstämman fullmakt att tillsätta vakanta platser. Den sista vakanta platsen är nu tillsatt i och med att Lina Cederborg Bg 94 tar sig an en suppleantplats. Tack och beslutat. Den kompletta styrelsen får i och med detta följande utseende:

Ordförande: Erik Jannesson Bg 70
Kassör: Anders Bergström Bg 73
Sekreterare: Nils-Olof Bromée Bg 96
Ledamot: Abraham Nilsson Bg 47
Suppleant: Annika Lindeberg Bg 76
Suppleant: Lina Cederborg Bg 94
Suppleant: Michael Zettergren Bg 50
Suppleant: Torgny Andersson Bg 17

5. Ansvarsfördelning inom styrelsen

Den ansvarsfördelning som påbörjades vid föregående styrelsemöte (Protokoll 2019-05-21 P.6) slutfördes. Följande ansvarsområden är nu formulerade och huvudansvariga etablerade.

Snöröjning och sandning – Michael, miczet@hotmail.se, 072 350 93 74
Lekplatser och farthinder – Abraham, abraham.nilsson1@gmail.com, 070 247 47 44
Parkeringsplatser – Lina, linacederborg@gmail.com, 073 152 04 10
Grönytor och växtlighet – Annika, a.me.lindeberg@gmail.com, 070 336 81 75
Grannsamverkan – Torgny, torgny.b.andersson@gmail.com, 070 671 86 12
Webbplatsen – Erik (i samverkan med Erik Freiholtz), erik@jannesson.nu, 073 696 70 01
Fikabröd till årsstämmor – suppleanterna i samverkan.

Ansvarsfördelningen innebär inte att utsedda själva ska göra allt jobb kopplat till ansvarsområdet utan snarare att vara kontaktperson med ansvar för bevakning och initiativ. Alla åtta i styrelsen är resurser beredda att hjälpa till. Arbetsgrupper bildas vid behov.

Innehållet i ansvarsområdena finns formulerade i ett dokument daterat 2019-09-11. Dokumentet är av karaktären ”levande” och kommer vid behov att justeras/uppdateras.

Ordföranden, Kassören och Sekreteraren har utöver ovanstående givetvis sina relativt omfattande och övergripande ansvarsområden.

6. Föreningens nya webbplats

Refererar till föregående mötes protokoll (2019-05-21 Punkt 7).

Styrelsens medlemmar har sett över den nya webbplatsen som är på gång och diverse synpunkter har framförts till Erik Freiholtz som putsat och justerat. Att göra denna webbplats operativ och tillgänglig för medlemmarna är nära förestående. Bör kunna ske inom en månad. Ytterligare smärre kompletteringar och justeringar behövs ... genomgicks delvis på dagens styrelsemöte. Nye webbmaster Erik kommunicerar med Erik Freiholtz om dessa.

”Parkeringslapp – Parkering förbjuden”, som finns på såväl befintlig som ny webbplats och som riktar sig till helt obehöriga parkerare på våra besöksparkeringsplatser togs upp till diskussion. Frågan var om samfälligheten/styrelsen har juridisk rätt att anmoda helt obehöriga att betala en avgift om de väljer att parkera på samfällighetens mark mot föreningens/styrelsens anvisningar. Det handlar alltså inte om att utfärda böter utan det handlar om att informera vederbörande att det kan vara förenat med en kostnad att parkera på samfällighetens mark. Erik erbjöd sig att i detta avseende undersöka styrelsens befogenheter.

Erik Freiholtz har tagit på sig det övergripande ansvaret för etablering, systemstruktur och driftsättning av nya webbplatsen (inklusive skapandet av lösenord), likväl som skapandet av ett Google Drive-konto och e-postadress för styrelsen (med tillhörande inloggningsuppgifter). Löpande uppdateringar av innehållet på hemsidan görs av webbmaster efter att information om vad som ska uppdateras skickats från styrelsen. Föreningarnas sekreterare ansvarar dock själva för inmatning direkt på webbplatsen av protokoll från styrelsemöten.

Instruktioner för sekreterarnas styrelsemötesprotokollinläggningar finns i dokumentet ”Inmatning av styrelsemötesprotokoll på nya webbplatsen” daterat 2019-06-11-NOB.

Frågan om hur den lagstadgade så kallade ”debiteringslängden”, samt medlemsregistret, ska etableras diskuterades. Detta kan och ska ske på ovan nämnt Google Drive-konto. Styrelsens kassör blir huvudansvarig för den löpande uppdateringen av medlemsregistret.

Viktigt att säljare av fastighet meddelar kassören och sekreteraren ...

anders_mejl@hotmail.com och nils.olof.bromee@gmail.com ... ny ägare inklusive e-postadress(er) och tillträdesdag.

Ny personuppgiftspolicy för föreningen med anledning av den nya dataskyddsförordningen (GDPR) är framtagen och kommer att distribueras till samtliga medlemmar i samband med att nya webbplatsen aktiveras. Även ett dokument ”Styrelsens interna rutiner för hantering av personuppgifter” är framtaget och fastställt av styrelsen.

7. Lekplatser. Besiktning och behov av åtgärder

Den 8 juni 2019 genomfördes en besiktning/lekplatsinspektion av föreningens tre lekplatser. Certifierad besiktningsman Jari Lämsä genomförde inspektionen och upprättade och levererade också protokoll. Anders representerade styrelsen vid inspektionen som föranledde en anseelig mängd påpekanden som styrelsen nu har att beakta. Det handlade bland annat om

dagvattenbrunnslock som inte var tillräckligt fastlåst, staket för nära gungor, för hård sand på hela lekplatsytorna, avsaknad av hänvisningsskylt med adress till lekplatsen och avsaknad av produktskyltar på lekredskapen. Dessutom har den så kallade "Piruetten" på "Västra lekplatsen" (Städområde 4) helt gått sönder och behöver ersättas med ny.

En lekplatsgrupp bestående av Abraham, Erik och Anders fick styrelsens uppdrag att se till att bristerna snarast blir åtgärdade.

Erik har förutom besiktningsprotokollen till styrelsen distribuerat en "Drift- och underhållsplan för lekplatser för 2019" framtagen av Jari Lämsä.

8. Trädbeskrning

Annika informerade om att trädbeskrningen av lönnarna längs stora Blästadsgatan nu den 5 september är genomförd av Krister Staaf enligt plan. Gott resultat enligt styrelsemedlemmar som kollat.

Ytterligare beskärningsbehov av växter togs upp. Buskaget i anslutning till boulebanan är i stort behov av beskärning. Boulebanan är dessutom i behov av ogrärensning. Städområde 1:s ansvar och uppdrag. Ansvarig städledare från hus nr 23 uppmanas organisera insatsen senast på höststädhelgen 26-27 oktober. Annika och Torgny undersöker förutsättningarna och kontaktar städledaren.

Måbärshäcken i anslutning till husen 20, 24, 52, 54 är i behov av en årlig klippning. Städområde 5:s ansvar och uppdrag. Ansvarig städledare från hus nr 12 uppmanas organisera insatsen senast på höststädhelgen 26-27 oktober. Ett förslaget att överlåta/uppdra till Krister Staaf att göra jobbet avslogs.

Frågor, synpunkter och önskemål kring grönytor och växtlighet framförs till Annika.

9. Fyrkantiga urnor och runda

Finns åtta stycken inom området. Annika avrapporterade uppdraget från föregående styrelsemöte (2019-05-21 Punkt 10). Styrelsen inser problemet med att lösa mer eller mindre nödvändig bevattning. Krister Staaf har avböjt att ta sig an ett bevattningsuppdrag. Efter diskussion landade vi i alternativet torktåliga växter. Annika undersöker lämpligt alternativ och pris. Mailförslag till styrelsen snarast. Föreslagen/Antagen maxkostnad 10 tusen kronor.

10. Krister Staaf insatser

Styrelsen är mycket nöjd med Krister Staafs insatser. Erik ska delge Krister några tilläggsinstruktioner. Värdefullt att ha tillgång till Krister och värdefullt att han också på ett smidigt, professionellt och prisvärt sätt kan göra insatser privat för enskilda medlemmar. Ring Krister på 073-930 74 28.

Krister har påpekat en del problem för sitt underhållsarbete. Hål i gräsmattor och överhäng av häckar och buskage. Annika tillsammans med Erik tar sig an problemen samtidigt som alla fastighetsägare med häckar uppmanas/påminns om att hålla efter dessa på ett anständigt sätt.

11. Höststädhelgen

Höststädhelgen är sedan länge inplanerad till 26-27 oktober. Samtliga städledare är informerade och kommer att påminnas i god tid innan av Nils-Olof.

12. Övriga frågor

a. Rastning av hundar

Av hänsyn till att barn leker på samfällighetens grönytor skall rastning av hundar inte ske på dessa områden då risk för kiss och bajs kan föreligga.

b. Skylten Blästadsgatan

Noterat! Skylten Blästadsgatan ute vid Vistvägen har försvunnit i samband med genomfört lyktstolpbyte.

c. Dagvattenbrunnarna.

Påminnelse! Dagvattenbrunnarna ska förskonas från så mycket ”smuts” och kemikalier som möjligt. De är avsedda enbart för regnvatten.

d. Foton på styrelsens ledamöter

Uppmaning! På föreningens webbplats har funnits och skall finnas kontaktuppgifter och även ett litet foto på samtliga ledamöter. Uppmanades att ledamöter som ännu inte kommit på plats med foto tillsänder Nils-Olof ett sådan snarast.

e. Påminnelse om risk för vattenskada

Kranen och brunnen i källaren har varit orsak till ett antal vattenskador i området. När frost och minusgrader gör entré är det viktigt att inte ha något anslutet till kranen! Också viktigt att se till att brunnen inte sätts igen av höstlöv eller annat.

13. Nästa möte

Tisdagen den 5 november klockan 18.30 ... hos Michael, Blästadsgatan 50.

14. Avslutning

Ordföranden Erik förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet
Nils-Olof Bromée
Nils-Olof Bromée
Sekreterare

Justerat
Erik Jannesson
Erik Jannesson
Ordförande

Protokolloriginalet med handskrivna underskrifter arkiveras hos sekreteraren.

HÖSTHÄLSNINGAR FRÅN STYRELSEN

